



COMUNE DI PADOVA PROGETTO MINI-JOB GIOVANILI (UNDER 35)

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. 1467/2015
In esecuzione di determinazione del Capo Settore Risorse Umane ad Interim

E' INDETTA UNA PROCEDURA PUBBLICA, PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO DA RETRIBUIRSI MEDIANTE BUONI LAVORO - VOUCHER

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 31 GENNAIO 2015

Il Comune di Padova intende valorizzare la fascia anagrafica dei giovani "under 35", che presenta particolari difficoltà rispetto alle altre per quanto riguarda il tema del lavoro e dell'occupazione, con uno specifico progetto denominato "MINI-JOB GIOVANILI (UNDER 35)", offrendo occasioni di impiego e/o di integrazione del reddito a giovani usciti o non ancora entrati nel mondo del lavoro, con una garanzia di copertura previdenziale e contro gli infortuni sul lavoro. Tali prestazioni verranno retribuite attraverso i buoni lavoro previsti dall'art. 70 del decreto legislativo 276/2003.

ATTIVITA' PREVISTE

Nell'ambito del territorio comunale, le attività da svolgersi per il Comune di Padova riguarderanno le seguenti aree di intervento:

- AREA TECNICA E MANUTENTIVA (dipinture, piccole riparazioni, sistemazioni stradali, supporto uffici tecnici, emergenza neve, ecc.)
- AREA VIGILANZA (parchi, cimiteri, sale comunali, ecc.)
- AREA PULIZIA E DECORO (aree pubbliche, aree verdi e scolastiche, ecc.)
- AREA SUPPORTO AMMINISTRATIVO (archiviazione, accoglienza cittadini, ecc.).

L'attività dovrà essere svolta secondo le direttive impartite dai responsabili dei servizi del Comune di Padova a cui il prestatore di lavoro accessorio sarà assegnato, utilizzando i mezzi e/o le attrezzature messe a disposizione dal Comune di Padova e negli orari stabiliti dallo stesso ente; il responsabile del servizio potrà procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, la persona reclutata le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle attività che gli sono state assegnate.

Al lavoratore sarà assicurata idonea formazione allo svolgimento delle mansioni e istruzione sulle norme da seguire.

L'attivazione di prestazioni di lavoro occasionale accessorio non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato con il Comune di Padova, trattandosi dello svolgimento di attività e/o compiti dal carattere temporaneo ed eccezionale da parte del prestatore del lavoro in possesso dei requisiti di legge e di quelli individuati dal presente avviso.

CARATTERISTICHE DEI BUONI LAVORO

Le prestazioni lavorative saranno retribuite attraverso buoni lavoro, denominati *Mini-Job Giovanili (UNDER 35)*.

- il Buono "*Mini-Job Giovanili (UNDER 35)*" ha un valore nominale di € 10,00/orari e comprende la retribuzione e la contribuzione previdenziale e assicurativa, per un valore netto di € 7,50= che va al prestatore e € 2,50= agli istituti previdenziali e assicurativi;
- l'attività lavorativa occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi netti superiori a € 5.050,00= (€ 6.740,00= lordi) nel corso dell'anno solare, con riferimento alla totalità dei committenti; eventuali prestazioni rese nei confronti di imprenditori commerciali non possono comunque essere superiori a € 2.020,00/annui netti per ciascun committente (€ 2.690,00= lordi);

- il prestatore di attività lavorativa di natura occasionale accessoria, percettore di prestazioni integrative del reddito (cassaintegrati e lavoratori in mobilità), nel 2015 non dovrà ricevere compensi netti per buoni lavoro superiori a € 3.000,00= (che corrispondono a € 4.000,00= lorde) nel corso dell'anno solare, con riferimento alla totalità dei committenti;
- il prestatore riscuoterà il corrispettivo dei buoni "telematici" mensilmente sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte; il pagamento potrà avvenire tramite l'INPSCard (ricevute dal prestatore, se attivate) o tramite bonifico domiciliato, riscuotibile presso gli uffici postali.

Lo strumento del buono lavoro:

- garantisce la copertura previdenziale presso l'INPS e assicurativa presso l'INAIL;
- non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS (disoccupazione, malattia, maternità, assegni nucleo familiare, ecc.), ma è riconosciuto ai fini pensionistici;
- è esente da ogni imposizione fiscale (IRPEF) e non va dichiarato nel calcolo della situazione ISEE;
- non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato;
- è cumulabile con il trattamento pensionistico (che non viene decurtato) e compatibile con i versamenti volontari;
- non richiede la stipulazione di alcun tipo di contratto (salva la corrispondenza d'uso).

CHI PUO' PARTECIPARE

I prestatori che possono accedere alla selezione sono i giovani disoccupati o inoccupati (chi non ha mai svolto attività lavorativa), iscritti presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Padova (non verranno presi in considerazione i domiciliati a Padova) che, alla data di scadenza del presente avviso, non abbiano superato i 35 anni di età e siano in possesso dei requisiti sottoindicati.

QUALI SONO I REQUISITI NECESSARI

- essere in possesso di attestato di formazione professionale (triennale) o diploma di scuola superiore (quinquennale) o laurea (triennale o vecchio ordinamento/specialistica/magistrale);
- aver compiuto 18 anni e non aver superato i 35 anni alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- essere residente nel Comune di Padova da almeno 10 anni (alla data di scadenza di presentazione della domanda). Non verranno presi in considerazione i domiciliati a Padova;
- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea o cittadino di stati non membri dell'Unione europea in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione" o di altro titolo idoneo;
- non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- essere nello stato di persona disoccupata o inoccupata iscritta al Centro per l'Impiego della Provincia di Padova alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- indicatore ISEE non superiore, di norma, a € 20.000,00=;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa (tale requisito sarà accertato in sede di valutazione finale dall'apposita commissione);
- idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati anche al momento dell'avviamento al lavoro; la mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura.

MODALITA' DELLA SELEZIONE

La procedura pubblica si svolgerà secondo le modalità di seguito indicate:

- i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo le indicazioni del presente avviso, utilizzando preferibilmente il modulo "Domanda di partecipazione" pubblicato sul sito www.padovanet.it/concorsi e www.progettogiovani.pd.it;
- in relazione alle domande pervenute verrà predisposta una graduatoria sulla base dell'ISEE, con un punteggio aggiuntivo per le giovani famiglie (coniugati o conviventi) e un ulteriore punteggio aggiuntivo per figlio con meno di 3 anni;
- in caso di parità di punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane;
- il candidato può indicare al massimo 2 preferenze nell'ambito delle categorie di attività da svolgere indicate nelle aree di intervento;
- nell'ambito del medesimo nucleo familiare non potrà essere preso in considerazione più di un candidato;

- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- la mancata accettazione da parte dei candidati della proposta lavorativa comporta la cancellazione dalla graduatoria;
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Padova;
- i candidati collocati utilmente nella graduatoria, previa verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, saranno contattati personalmente e sottoposti ad una pre-valutazione a cura degli "Sportelli di solidarietà per il lavoro" del Fondo Straordinario di Solidarietà;
- la valutazione finale dei candidati, da effettuarsi in relazione alle attività da svolgere, sarà effettuata da apposita commissione composta da personale del Comune di Padova, integrata da un rappresentante del Fondo Straordinario di Solidarietà.

CRITERI E PARAMETRI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La posizione in graduatoria è determinata dal concorso dei seguenti elementi:

- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)
- giovani famiglie (coniugati o conviventi)
- figlio minore di età compresa tra 0 e 3 anni

In relazione al valore espresso **dall'indicatore della situazione economica equivalente** (ISEE) del candidato, verrà attribuito un punteggio secondo i parametri di seguito indicati:

- punti **5** per valori da € 11.001,00 fino a € 20.000,00
- punti **10** per valori da € 6.501,00 fino a € 11.000,00
- punti **15** per valori da € 0,00 fino a € 6.500,00

Il punteggio base determinato dal valore dell'ISEE, verrà integrato dei seguenti ulteriori punti nel caso di:

- giovani famiglie (coniugati o conviventi): punti **2**
- figlio minore di età compresa tra 0 e 3 anni: punti **3** per figlio

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Si ricorda che il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e che qualora l'Amministrazione, nell'effettuare i controlli, riscontrasse che le dichiarazioni rese non fossero coerenti con le verifiche che verranno effettuate, procederà alla cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Padova e all'indirizzo Internet www.padovanet.it/concorsi, che si invita a consultare.

COME PARTECIPARE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti e redatta preferibilmente sul modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" allegato al presente avviso, firmata dagli interessati;
2. attestazione ISEE rilasciata **a gennaio 2015** dai caaf convenzionati;
3. per i cittadini di stati non membri dell'Unione europea, copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione" o di altro titolo idoneo;
4. fotocopia di un documento di identità valido.

La documentazione dovrà essere indirizzata al COMUNE DI PADOVA – SETTORE RISORSE UMANE – Via Municipio n. 1 – 35122 PADOVA e dovrà pervenire entro e non oltre il **31 GENNAIO 2015**) con una delle seguenti modalità:

- ❖ consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova (entro le ore 13.00 del 31 GENNAIO 2015 orario di chiusura dell'ufficio);
- ❖ raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- ❖ Posta Elettronica certificata (PEC): l'interessato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Padova (comune.padova@cert.legalmail.it) la domanda in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, c. 4, D.P.R. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità e per i cittadini extracomunitari del permesso di soggiorno.

AVVERTENZE

- non saranno ritenute valide le domande inviate via fax o via e-mail o con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le domande presentate in fotocopia o prive di sottoscrizione;
- non saranno ritenute valide le domande mancanti dell'attestazione ISEE e, per i cittadini extra unione europea, del permesso di soggiorno o altro titolo idoneo;
- non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

DISPOSIZIONI FINALI

- a. le condizioni dichiarate nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione;
- b. i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro;
- c. **l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione comporta le sanzioni penali e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (in particolare l'Amministrazione procederà alla verifica dell'attestazione ISEE).**

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E INFORMAZIONI

- Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Oberdan n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205572 – e-mail: urp@comune.padova.it.
- PER INFORMAZIONI: Ufficio Concorsi – Settore Risorse Umane – Comune di Padova presso Palazzo Moroni – Via Municipio n. 1 – 35122 Padova – tel. 049/8205483 – 5461 – e-mail: concorsi@comune.padova.it.

Consultare i seguente indirizzi Internet: www.padovanet.it/concorsi e www.progettogiovani.pd.it per estrarre copia del presente avviso e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per tutte le altre informazioni.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ing. Paola Lovo – Funzionario Analista di Organizzazione.

Padova, 08 gennaio 2015

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM
Dott. Fiorenzo Degan